

## COMUNE DI BRONTE

### *AREA I Affari Generali*

### **DETERMINAZIONE**

NUMERO 179 DEL 10-10-2019

**Oggetto:** Liquidazione fatture ai componenti dell'Ufficio procedimenti disciplinari.

#### **IL CAPO DELLA AREA I Affari Generali**

#### PREMESSO:

CHE con decreto sindacale n. 14 del 14/04/2016, sono stati nominati i componenti esterni dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nelle persone: Avv. Gianluca Sanfilippo in qualità di Presidente, Avv. Maria Serena Mavica in qualità di componente, Avv. Maria Cristina Triscali nella qualità di componente, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della terza parte "Procedimenti disciplinari" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CHE nel sopracitato articolo 4 è previsto al comma 4, di riconsocere un gettone di presenza per ogni seduta dell'Ufficio, il cui ammontare è stabilito in Euro 150,00 per il Presidente e in Euro 100,00 per ciascun componente, incluse eventuali ulteriori spese;

CHE con propria determinazione n. 154 del 04/09/2019 è stata impegnata la spesa di Euro 2.000,00 per riconsocere il gettone di presenza ai componenti esterni dell'Ufficio procedimenti disciplinari;

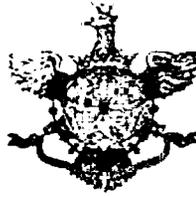
CHE i sopra citati componenti si sono riuniti, come risulta dai verbali depositati presso l'Ufficio Personale;

VISTA la fattura n. 4E del 17/09/2019 dell'Avv. Gianluca Sanfilippo di Euro 600,00, non soggetta ad IVA, pervenuta al protocollo generale dell'Ente al n. 20001 del 18/09/2019;

VISTA la fattura n. 6 del 16/09/2019 dell'Avv. Maria Cristina Triscali di Euro 400,03, non soggetta ad IVA, pervenuta al protocollo generale dell'Ente al n. 19807 del 16/09/2019;

VISTA la fattura n. 2/PA del 13/09/2019 dell'Avv. Maria Serena Mavica di Euro 400,00, non soggetta ad IVA, pervenuta al protocollo generale dell'Ente al n. 19729 del 16/09/2019;

RITENUTO opportuno procedere al pagamento delle sopra citate fatture;



## COMUNE DI BRONTE

VISTA la L.R. n.48/91;

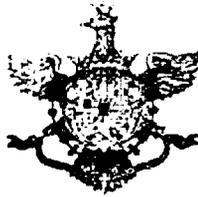
VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 20/05/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Area Affari Generali" al Dott. Antonino Maria Nunzio Lupo;

### DETERMINA

- 1) Liquidare e pagare la fattura n. 4E del 17/09/2019 dell'Avv. Gianluca Sanfilippo di Euro 600,00, incluso 4% Cassa Previdenza e non soggetta ad IVA, nella qualità di Presidente esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, per l'attività svolta in n. 4 sedute effettuate nell'anno 2019.
- 2) Liquidare e pagare la fattura n. 6 del 16/09/2019 dell'Avv. Maria Cristina Triscali di Euro 400,00, incluso 4% Cassa Previdenza e non soggetta ad IVA, nella qualità di componente esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, per l'attività svolta in n. 4 sedute effettuate nell'anno 2019.
- 3) Liquidare e pagare la fattura n. 2/PA del 13/09/2019 dell'Avv. Maria Serena Mavica di Euro 400,00, incluso 4% Cassa Previdenza e non soggetta ad IVA, nella qualità di componente esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, per l'attività svolta in n. 4 sedute effettuate nell'anno 2019.
- 4) Far fronte alla spesa di Euro 1.400,00 con imputazione della stessa alla missione 01 programma 10 "Risorse umane" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti finanziario 1.03.02.01.008 cap. 265/50 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Spese componenti dell'ufficio dei procedimenti disciplinari", giusto impegno di spesa assunto con con propria determinazione n. 154 del 04/09/2019;
- 5) Inviare la presente all'Unità Operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità.
- 6) Trasmettere la presente determinazione all'Unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità .
- 7) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art.67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti" , voce "Determine" ed inoltre che venga pubblicato nella sezione dedicata agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 21 bis della L.R. n. 30/2000.
- 8) Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio on line e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".



## COMUNE DI BRONTE

Il Responsabile del procedimento  
OREFICE PATRIZIA

Il CAPO DELLA I AREA  
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO

# COMUNE DI BRONTE

(Provincia di Catania)  
P.IVA E COD. FISC. 00291400877

Allegato all'atto 179 del 10-10-2019

Responsabile: LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO - I - AREA

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Liquidazione fatture ai componenti dell'Ufficio procedimenti disciplinari.	AREA I-Affari Generali 179 del 10-10-2019 Immed. Eseguita/Esecutiva 10-10-2019
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

### SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 265 Art.50 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (01.10-1.03.02.01.008) **Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo e**  
Denominato **SPESE COMPONENTI DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

ha le seguenti disponibilità:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	2.000,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 10-10-2019	+	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	2.000,00
B	Impegni di spesa al 10-10-2019	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 10-10-2019	-	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	2.000,00
D	Impegno 619/2019 del presente atto	-	2.000,00
D1	Variazioni apportate successivamente	-	0,00
E	Disponibilita' residua al 10-10-2019 (C - D - D1)	=	0,00

Importo impegno 619/2019 al 10-10-2019		2.000,00
Sub-impegni già assunti al 10-10-2019	-	0,00
Sub-impegno 1 del presente atto	-	1.400,00
Disponibilità residua	=	600,00

Fornitore:

#### Parere sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarità contabile, la disponibilità sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

#### Parere sulla regolarità tecnica

"Accertata la regolarità tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



COMUNE DI BRONTE, li 10-10-2019